**Karta**

**zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny w lipcu 2019r.**

**do Przedszkola nr 36 w Dąbrowie Górniczej**

Proszę o przyjęcie .........................................................................................................................

( imię i nazwisko dziecka)

ur. ...................................................................... na dyżur wakacyjny od dnia ............................ .

(data i miejsce urodzenia)

Adres zamieszkania dziecka:…………………………………………………………………………….

………………………........................................................................................................................

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) :

Matki ................................................................................numer telefonu……………………..…..

Ojca .................................................................................numer telefonu…………………….……

**Upoważniam do odbierania z przedszkola mojego dziecka następujące osoby, legitymujące się dowodem tożsamości (numer i seria dowodu):**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

....................................................   
 data i podpis rodziców (opiekunów)

**Porozumienie na dyżur wakacyjny nr** **.................../2018/19**

Zawarte w dniu ......................................... pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21,41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP 629-246-26-89, odbiorcą Przedszkolem nr 36, ul. Tysiąclecia 23, 41-303 Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, zwanego w treści porozumienia „Usługodawcą”,

a Panią (Panem)...........................................................................................................................................

zamieszkałą(ym) przy ul. ........................................................................ w ................................................,

rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka ....................................................................................................,

legitymującym się dowodem osobistym serii ....................... nr ...................................................................

wydanym przez ................................................................zwanym w treści porozumienia „Usługobiorcą”.

§ 1

Strony zgodnie postanawiają, iż zawierają niniejsze porozumienie na podstawie art. 13 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59, z późn. Zm.), Uchwały nr XXXVI/758/2018 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 14 lutego 2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego…. oraz Zarządzenia nr 9/2018 Dyrektora Przedszkola nr 36 w Dąbrowie Górniczej z dnia 27.08.2018 r. w sprawie ustalenia warunków oraz opłat za korzystanie z wyżywienia w Przedszkolu nr 36.

§ 2

W czasie pobytu dziecka Usługobiorcy ..................................................................................  
w przedszkolu (imię i nazwisko dziecka)

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia mu wyżywienia\* : jeden posiłek

dwa posiłki

trzy posiłki.

§ 3

Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia:

1. Kosztów surowców\* : śniadania **1,60zł**

obiadu **3,20zł**

podwieczorku **1,20zł**

w łącznej kwocie ……………zł za dzień

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godzinach   
   od ……………………. do …………………., tj. …………….. godzin dziennie.
2. Opłaty za świadczenia w przedszkolu ponad czas niezbędny na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. powyżej 5 godzin dziennie (od godziny 800 do 1300) w wysokości **1,00** zł za każdą rozpoczętą zadeklarowaną godzinę pobytu, (nie dotyczy dzieci 6-letnich).
3. Opłaty w wysokości **1,00** zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu **ponad czas** określony w § 3 pkt 2.

§ 4

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty określone w § 3 pkt 1 ulegają pomniejszeniu za każdy dzień.
2. Opłaty określone w § 3 pkt 2 są rozliczane na podstawie wykorzystanych godzin przez cały okres dyżuru.

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się uregulować należność określoną w § 3 porozumienia z góry   
   **do 08. 07. 2019r.** na konta przedszkola.

Żywienie: **73 1560 0013 2557 1237 6885 0005**

Godziny: **84 1560 0013 2557 1237 6885 0001**

1. Nadpłaty pozostałe po wygaśnięciu/rozwiązaniu porozumienia są zwracane rodzicom (prawnym opiekunom) na konto osobiste w terminie do **30 dni** od zakończenia porozumienia lub następuje pomniejszenie opłaty w formie odpisu w następnym miesiącu.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas od **01.07.2019r**. do **31.07.2019r**.

§ 7

Każda zmiana w porozumieniu wymaga zawarcia za zgodą obu stron aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przekazanie nadpłat na mój rachunek bankowy numer:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

................................. ..................................

Podpis Usługobiorcy Podpis Usługodawcy

\* - niepotrzebne skreślić