***6-latki***

**POROZUMIENIE NR** ......................................... **2019/ DW**

Zawarte w dniu ……………… r. pomiędzy gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola nr 14 w Dąbrowie Górniczej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza zwanego w treści umowy „Usługodawcą”,

a rodzicami/prawnymi opiekunami **dziecka** ………………………………………………………………………………….………………………………………….

 *(imię i nazwisko dziecka)*

**Panią**…………………………………………………….………..…………….……… zamieszkałą w …………………………………..……………………………… przy ul. ................................................................................................................... legitymującą się dowodem osobistym seria …………….…... nr .................................. wydanym przez ................................................... PESEL .............................................

**Panem** ………………………………………………………...……..……...... zamieszkałym w …………….…….….………..……….…….……..………………………… przy ul. ................................................................................................................... legitymującą się dowodem osobistym seria …………….…... nr .................................. wydanym przez ................................................... PESEL .............................................

zwanymi w treści porozumienia „Usługobiorcami”:

**§ 1**

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić w czasie pobytu dziecka Usługobiorców w przedszkolu wyżywienie\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **jeden posiłek (do wyboru):**  śniadanie (1,80)  obiad (3,70)  podwieczorek (1,50) | **dwa posiłki (do wyboru)**:  śniadanie + obiad (5,50)   | **trzy posiłki:** śniadanie + obiad  + podwieczorek(7,00)  |

 *\* zaznacz właściwe*

**§ 2**

Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia:

Opłaty za wyżywienie w części odpowiadającej kosztom zakupu produktów żywnościowych wykorzystywanych do przygotowania zadeklarowanych posiłków w kwocie ............................. zł za jeden dzień.

**§ 3**

Koszt wyżywienia jest zmienny i zależy od ilości dni roboczych dyżuru wakacyjnego.

**§ 4**

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata określona w § 2 ulega pomniejszeniu za każdy dzień.
2. Opłaty określone w § 2 są rozliczane w terminie do 30 dni od zakończenia porozumienia.
3. W przypadku wygaśnięcia porozumienia, wcześniejszego rozwiązania porozumienia, w trakcie trwania dyżuru wakacyjnego, odpis, nadpłatę zwraca się przelewem na wskazane w porozumieniu konto bankowe rodzica/prawnego opiekuna:

**Nr konta** …….………………………………………………………………………………….……………………….………

lub wypłaca gotówką w kasie przedszkola w terminie do 30 dni od zakończenia porozumienia po uprzednim powiadomieniu Usługobiorcy.

**§ 5**

* + - 1. Usługobiorcy zobowiązują się regulować należności określone w § 2 porozumienia, miesięcznie z góry do 15.07.2019 r. Opłat można dokonywać przelewem na poniższe konto bankowe przedszkola :

**Opłata za wyżywienie: 10 1560 0013 2557 1237 5211 0006**

1. Przy wpłatach dokonywanych przelewem należy wpisywać tytuł wpłaty (za wyżywienie) oraz imię i nazwisko dziecka.
2. Kwoty na przelewach muszą być zgodne z pobraną wcześniej w przedszkolu informacją dotyczącą ich wysokości za dany miesiąc, nie należy ich zaokrąglać oraz robić nadpłat.

**§ 6**

* 1. Usługobiorcy mogą rozwiązać porozumienie z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
	2. Usługodawca może rozwiązać porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Usługobiorcy zalegają z należną opłatą za jeden pełny okres płatności.
	3. W przypadku nie uiszczenia opłaty określonej w § 5 pkt.1 w terminie, Usługodawca może odmówić przyjęcia dziecka na dyżur z pierwszym dniem po upływie terminu płatności.
	4. W przypadku nieuregulowania zaległości Usługodawca może wystąpić na drogę sądową po jednokrotnym upomnieniu Usługobiorcy.

**§ 7**

Strony dopuszczają możliwość zmian opłat, o których mowa w § 2 porozumienia, w przypadku wprowadzenia zarządzenia dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, wprowadzenia stosownych zmian w uchwałach Rady Miejskiej lub w ustawie o systemie oświaty.

**§ 8**

Porozumienie zostaje zawarta na czas od 01.07.2019 r. do 31.07.2019 r.

**§ 9**

Każda zmiana w porozumieniu wymaga zawarcia, za zgodą obu stron, aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej.

 **§ 11**

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

*W związku z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018r.poz.1000) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych dla celów przedszkola.*

* + 1. *…..................................................................................... ................................................*

 *podpis Usługodawcy*

* + 1. *…..................................................................................... (dyrektor)*

 *podpis Usługobiorców*

 *(rodziców/prawnych opiekunów)*