

Zawarte w dniu **01-09-2021** pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP 629-246-26-89 Przedszkole nr 32, 41-303 Dąbrowa Górnicza Al. J. Piłsudskiego 28 reprezentowane przez: Dyrektora Przedszkola, działając na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j.Dz.U. z 2020r. poz. 910) zwanej w treści porozumienia „Usługodawcą” a

Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym przy ul. .... w Dąbrowie Górniczej rodzicem/opiekunem prawnym dziecka ....., legitymującym się dowodem osobistym serii ... .. wydanym przez .....  
PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data i miejsce urodzenia dziecka .....

adres **zamieszkania** dziecka .....

zwanym w treści porozumienia „Usługobiorcą” o następującej treści:

### § 1

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy .

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(drugie imię dziecka)

wyżywienie : **dwa posiłki, trzy posiłki** \* w czasie pobytu dziecka w przedszkolu

.....  
(wpisać ilość posiłków)

### § 2

Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia :

1. Kosztu surowców: śniadania	1,60zł
obiadu	3,50zł
podwieczorku	1,40zł
<b>w łącznej kwocie</b>	<b>6,50zł za 1 dzień</b>

Kosztu surowców: śniadania	1,60zł
obiadu	3,50zł
<b>w łącznej kwocie</b>	<b>5,10zł za 1 dzień</b>

\* zaznaczyć właściwe

2. Opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu powyżej 5 bezpłatnych godzin pobytu dziecka wynosi za każdą rozpoczętą godzinę 1,00 zł.

Rodzic / prawny opiekun deklaruje pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach :

Od ..... do ..... tj. ....godzin dziennie.

### § 3

Miesięczny koszt wyżywienia jest zmienny i zależy od ilości dni roboczych w miesiącu. Odliczenie kosztów wyżywienia następuje za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu w formie odpisu w następnym miesiącu.

### § 4

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata określona w § 2 pkt.2 ulega pomniejszeniu za każdą naliczoną godzinę nieobecności.

2. Pomniejszenie opłaty następuje w formie odpisu w następnym miesiącu.
3. W przypadku pobytu dziecka w przedszkolu powyżej zadeklarowanych przez rodziców (prawnych opiekunów) godzin, nastąpi dopis w kwocie 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
4. W razie wcześniejszego rozwiązania porozumienia, w trakcie trwającego roku szkolnego, odpis lub nadpłatę zwraca się przelewem na wskazane w porozumieniu konto bankowe lub wypłaca się gotówką w kasie przedszkola do 15-go dnia następnego miesiąca.
5. Do 15 – go września kolejnego roku szkolnego dokonuje się zwrotu odpisu lub nadpłaty wynikającej z rocznego rozliczenia kosztów za wyżywienie dziecka na wskazany w porozumieniu nr konta bankowego Usługobiorcy.

#### § 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się regulować należność określoną w § 2 porozumienia miesięcznie z góry do 15-go dnia każdego miesiąca. Opłaty pobierane są w kasie przedszkola w wyznaczonych dniach i godzinach lub można dokonać wpłaty przelewem na wymienione poniżej konta bankowe przedszkola :  
**Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu : 03 1560 1010 2148 1244 0254 0001**  
**Opłata za wyżywienie : 89 1560 1010 2148 1244 0254 0005**
2. Nadpłaty lub odpisy pozostałe po wygaśnięciu porozumienia są zwracane rodzicom/prawnym opiekunom na wskazane w porozumieniu konto bankowe lub wypłaca się gotówką w kasie przedszkola w terminie do dnia 15 września danego roku.

**Nr rachunku bankowego rodzica:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. W przypadku kontynuacji edukacji dziecka w kolejnym roku szkolnym nadpłaty lub odpisy zostaną rozliczone przy wrześniowej odpłatności za przedszkole.

#### § 6

1. Usługobiorca może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. **Usługodawca może rozwiązać porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Usługobiorca zalega z opłatą za jeden miesiąc kalendarzowy i nie ureguluje zadłużenia do 15-go dnia następnego miesiąca wraz z opłatą bieżącą.**
3. W przypadku nieuregulowania należności Usługodawca może wystąpić na drogę sądową po jednokrotnym upomnieniu.

#### § 7

Strony dopuszczają możliwość zmiany opłat, o których mowa w § 2 niniejszego porozumienia w przypadku zmian w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018r.poz.996 z późn. zm.) lub zmiany stawki żywienia przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### § 8

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od **01-09-2021** do **30-06-2022**

#### § 9

Każda zmiana w porozumieniu wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zmiany w aneksie obowiązują od pierwszego dnia następnego miesiąca.

#### § 10

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
 podpis Usługobiorcy (rodzic /opiekun prawny)

.....  
 podpis Usługodawcy

telefon kontaktowy rodziców :.....

## **Klauzula informacyjna** dla rodzica/prawnego opiekuna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 32 w Dąbrowie Górniczej z siedzibą; 41-300 Dąbrowa Górnicza, Al. J. Piłsudskiego 28, reprezentowane przez Wicedyrektora p.o. Dyrektora mgr Olgę Pytloch tel. 32 262 22 30, email: p32@edu.dabrowa-gornicza.pl
- 2) Inspektorem ochrony danych jest Pan Łukasz Więckowski, z którym można skontaktować się pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez kontakt bezpośredni: tel. 503 038 001, email: odo@cuw.dg.pl
- 3) Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu:
  - realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe, Ustawą z dnia 7.09.1991r. – o systemie oświaty, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.08.2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
  - zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz ochrony mienia, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny), zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2016r. – Prawo Oświatowe, Ustawą z dnia 26.06.1974r. - Kodeks pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO
  - wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO
  - w pozostałych przypadkach dane będą przetwarzane na podstawie udzielonej przez Państwa dobrowolnej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody, m.in. w celu podejmowania akcji edukacyjnych oraz promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku Przedszkola nr 32 w Dąbrowie Górniczej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być: towarzystwa ubezpieczeniowe, podmiot świadczący usługi dziennika elektronicznego, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, organy publiczne, instytucje oraz podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Dane osobowe przetwarzane w celu:
  - realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych będą przechowywane przez okres edukacji w Przedszkolu nr 32 w Dąbrowie Górniczej oraz archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt
  - zapewnienia bezpieczeństwa dzieci oraz ochrony mienia będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące
  - promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku przedszkola
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych
- 7) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej dobrowolnie zgody, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- 9) Podanie danych osobowych dziecka w celu:
  - realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości edukacji Państwa dziecka w Przedszkolu nr 32 w Dąbrowie Górniczej,
  - podejmowania akcji edukacyjnych oraz promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku Przedszkola nr 32 w Dąbrowie Górniczej jest dobrowolne, a brak zgody w tym zakresie będzie skutkowało pominięciem danych dotyczących Państwa dziecka w publikowanych informacjach o sukcesach oraz wydarzeniach, w których brało udział
- 10) Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

.....  
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego