

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW
PRZEDSZKOLA NR 32 W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2020r. oraz dodatkowe wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników Przedszkola nr 32 w Dąbrowie Górniczej.
3. Procedurą objęci są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Przedszkolu nr 32 w Dąbrowie Górniczej, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko jak również rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola.

I. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola

§ 1

1. Przedszkole czynne jest w godzinach 6.00 – 16.30.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dziecko do/z placówki powinni przy wejściu dezynfekować dłonie, zakładać maseczki ochronne zakrywając nos i usta.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka powyżej czwartego roku życia zobowiązany jest do zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas przebywania w szatni placówki. Osłonę po przekazaniu dziecka pracownikowi należy zabrać ze sobą.
4. Dzieci przyprowadzane są i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
5. Przed wejściem do przedszkola rodzice są zobowiązani do zachowania bezpiecznego odstępu pomiędzy kolejnymi osobami.
6. W szatni może przebywać maksymalnie dwóch rodziców ze swoimi dziećmi.
7. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odbierający dzieci do i z placówki mają zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 m w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców.
8. W szatni należy w sposób sprawny umożliwić dziecku przebranie się, aby ograniczyć czas oczekiwania kolejnych osób na wejście do szatni placówki.
9. Osoby wyznaczone do przyjmowania dzieci zobowiązane są do zmierzenia dziecku temperatury ciała przy użyciu termometru bezdotykowego.
10. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby (kaszel, katar, wysypka, biegunka, itp.) lub pomiar temperatury ciała będzie podwyższony, dziecko nie zostanie w tym dniu przyjęte do przedszkola.
11. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzić rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka do przedszkola.

12. Pobyt dziecka w przedszkolu będzie rejestrowany przy użyciu książki kodów. Wstrzymane jest wykorzystywanie do tego celu identyfikatorów.
13. Dzieci przyjmowane będą przez osobę wyznaczoną przez dyrektora i przekazywane pod opiekę odpowiedniemu nauczycielowi.
14. Z uwagi na eliminację zbiorówek rannych i popołudniowych, dzieci muszą być przyprowadzane i odbierane z przedszkola zgodnie z zadeklarowanymi godzinami. Punktualność jest obowiązkowa.
15. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko przebywające już na terenie przedszkola wykazuje oznaki choroby, nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka przez rodzica. Rodzice są zobowiązani do podawania aktualnych numerów telefonów i odbierania telefonów od dyrektora lub innych wyznaczonych pracowników przedszkola.
16. Zabrania się przynoszenia zabawek lub innych przedmiotów przez dzieci do przedszkola.
17. Podczas odbioru dziecka z przedszkola należy zachować zasadę przestrzegania dystansu społecznego analogicznie do sytuacji przyprowadzania. Chcąc odebrać dziecko, rodzic korzysta z domofonu.
18. Po odebraniu dziecka, rodzic niezwłocznie opuszcza teren placówki (obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania na terenie ogrodu przedszkolnego).

II. Sposób organizowania zajęć w przedszkolu

§ 2

1. Liczebność grupy nie przekracza 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14.
2. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach pod opieką niezmiennego składu nauczycieli, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci.
3. Zajęcia wymagające kontaktu dziecka z innym nauczycielem nadal odbywają się w sposób zdalny. Dotyczy to zajęć specjalistycznych, zajęć z języka angielskiego oraz religii.
4. Ze względów organizacyjnych zostają utworzone wielowiekowe grupy dzieci, zgodnie z zadeklarowanymi przez rodzica w ankiecie godzinami pobytu dziecka.
5. Eliminuje się leżakowanie dzieci z najmłodszej grupy.
6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko lub każdego opiekuna.
7. Do przestrzeni, o której mowa w pkt. 6 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wlicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

8. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
9. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie ogrodu należącego do placówki. Należy jednak zwracać uwagę, aby podczas pobytu na terenie ogrodu dzieci z poszczególnych grup nie miały ze sobą kontaktu. W czasie pobytu na terenie ogrodu zabrania się korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw oraz przebywania na terenie ogrodu osobom postronnym.
10. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola - w tym zwłaszcza spacerów, czy wycieczek.
11. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę. Na czas wietrzenia i dezynfekcji sali zabaw, dzieci przebywają w sali przeznaczonej do spożywania posiłków.
12. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek.

III. Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

§ 3

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest korzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel obsługowy do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Dziecko po przyjeździe do przedszkola i wejściu do sali myje ręce ciepłą wodą i mydłem – dzieci nie stosują środków dezynfekujących.
3. Zobowiązuje się personel obsługowy do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania, co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach, w których spożywane są posiłki.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i krzesła są dezynfekowane przez personel obsługowy. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte i wyparzone w zmywarkach.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel obsługowy usuwa z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane.
8. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk, zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.

9. Nauczyciele są wyposażeni w indywidualne środki ochrony w postaci przyłbic, maseczek oraz rękawiczek. Decyzję o korzystaniu z w/w środków pozostawia się nauczycielowi.
10. W razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dzieci, personel obsługowy jest zobowiązany do używania indywidualnych środków ochrony osobistej, tj, fartuchów, rękawiczek jednorazowych, maseczek i przyłbic.
11. Osoba z personelu obsługowego, wyznaczona przez dyrektora do przyjmowania dzieci musi używać indywidualnych środków ochrony osobistej (przyłbica lub maseczka oraz rękawiczki jednorazowe).
12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych powinny się znajdować instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
13. Zaleca się pracownikom personelu obsługowego bieżącą dezynfekcję toalet po każdorazowym korzystaniu z nich przez dzieci.
14. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

IV. Zasady organizacji żywienia

§ 4

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Dzieci spożywają posiłki w salach specjalnie przygotowanych do tego celu, a stoliki przed posiłkami oraz po posiłku muszą być dezynfekowane.
3. Rozdawanie posiłków odbywa się pod nieobecność dzieci w sali, a personel obsługowy jest zobowiązany do używania w tym czasie rękawiczek jednorazowych i maseczek lub przyłbic.
4. Personel kuchenny bezwzględnie nie może kontaktować się z dziećmi oraz opiekunami grup.
5. W momencie przewożenia posiłków z kuchni do rozdzielni, personel kuchenny jest zobowiązany do zasłania ust i nosa maseczką lub przyłbicą oraz do zakładania jednorazowych rękawiczek.
6. Podczas przygotowywania posiłków personel kuchenny musi zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego oraz naczyń stołowych i sztućców.
7. Intendent zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie przyjmowania towaru i jest odpowiedzialny za dezynfekcję opakowań produktów spożywczych.
8. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte i wyparzone w zmywarkach.

V. Kontakt z osobami z zewnątrz

§ 5

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, odległości, co najmniej 2 metrów, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek jednorazowych, płynu do dezynfekcji oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
3. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

VI. Postępowanie na wypadek podejrzenia wystąpienia COVID-19

§ 6

1. W budynku przedszkola funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej zwanej, jako "izolatka").
2. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
3. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie musi być zdezynfekowane przez personel obsługowy przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
4. Pracownik wykonujący obowiązki w miejscu pracy i podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
5. O wystąpieniu objawów chorobowych u osoby przebywającej na terenie placówki, dyrektor powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

§ 7

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien odizolować dziecko od reszty grupy i przekazać pod opiekę osobie wyznaczonej przez dyrektora, zabezpieczonej w indywidualne środki ochrony osobistej.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola, a ten służby medyczne informując o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.

4. W przypadku odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi oraz pracownikami przedszkola.

§ 8

W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19, personel obsługowy powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.

VII. Procedura przyjęcia do przedszkola

§ 9

1. Za pośrednictwem strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej, telefonu i innych środków komunikacji na odległość, dyrektor oraz wychowawcy grup uzyskują informacje od rodziców o potrzebie zapewnienia opieki ich dzieciom przez przedszkole, wykorzystując w tym celu sporządzoną ankietę.
2. Wszyscy rodzice, bez względu na to, czy dzieci będą korzystały z opieki przedszkola bądź nie, zobowiązani są do wypełnienia i odesłania ankiety na podany adres e – mail: p32.ankieta@gmail.com
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka do przedszkola.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż tej którą przedszkole może przyjąć, pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Informację o decyzji przyjęcia dziecka do przedszkola dostarcza się rodzicom z wykorzystaniem środków komunikacji, o których mowa w pkt. 1.
6. Rodzice przed rozpoczęciem pobytu dziecka w przedszkolu są zobowiązani do dostarczenia stosownego oświadczenia zgodnego z obowiązującymi w przedszkolu ustaleniami. Dokument powinien być podpisany przez obojga rodziców/prawnych opiekunów (w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko/dzieci, przez jedną osobę) i dostarczone najpóźniej w pierwszym dniu przyjścia dziecka do przedszkola.

VIII. Szybka ścieżka kontaktu

§ 10

1. Rodzice deklarują dostępność pod podanymi numerami telefonów na wypadek nawiązania szybkiego kontaktu w razie konieczności.
2. Wszelkie kontakty rodziców z nauczycielami i pracownikami przedszkola odbywają się wyłącznie telefonicznie pod nr tel. (322602230), za pośrednictwem poczty elektronicznej p32@edu.dabrowa-gornicza.pl i strony internetowej przedszkola www.przedszkole32dg.pl. Przebywanie na terenie przedszkola należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

IX. Pozostałe regulacje

§ 11

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 są zamieszczone na stronie internetowej przedszkola.
2. Na tablicy informacyjnej są umieszczone numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zostają zapoznani z niniejszą procedurą poprzez stronę internetową przedszkola.
4. Zobowiązuje się pracowników, rodziców do przestrzegania niniejszej procedury.

X. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Procedurę wprowadzono Zarządzeniem nr 5/2020 Dyrektora Przedszkola nr 32 w Dąbrowie Górniczej z dnia 12.05.2020 r.
2. Procedura obowiązuje od dnia 18.05.2020r.